

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДЭКСПЕРТ»»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Институт дополнительного
образования «Медэксперт»»
У.В. Зырянова
«*14*» *декабря* 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АККРЕДИТАЦИОННО-СИМУЛЯЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

Красноярск
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Аккредитационно-симуляционный центр (далее - Центр) является структурным подразделением ООО «Институт дополнительного образования «Медэксперт»» (далее - Институт).
- 1.2. Центр не имеет самостоятельного баланса и статуса юридического лица.
- 1.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.
- 1.4. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими приказами и инструкциями вышестоящих органов, другими нормативными актами министерств, агентств и ведомств РФ, Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка Института, приказами директора Института, настоящим Положением и другими локальными актами Института и Центра, принятыми в установленном порядке.
- 1.5. Содержание и регламентация работы Центра определяют годовые и перспективные планы развития и локальные нормативные акты Института. Отчет о деятельности Центра представляется директору Института не реже одного раза в месяц.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

- 2.1. Основной целью деятельности Центра является организация, методическое обеспечение практической подготовки с использованием симуляционных образовательных технологий в Институте, а также подготовка к организации и сопровождение процедуры первичной специализированной и периодической (профессиональной) аккредитации специалистов медицинского и фармацевтического профиля.
- 2.2. Задачи Центра:
 - Организационно-методическое, техническое сопровождение и обеспечение реализации дополнительных профессиональных образовательных программ с использованием современных образовательных медицинских симуляционных технологий, направленных на повышение уровня теоретических знаний и практических навыков в сфере медицины;
 - Обеспечение организационно-технического оснащения центра соответствующее требованиям для процесса подготовки и сопровождения процедуры аккредитации.

3. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ ЦЕНТРА

- 3.1. В соответствии с задачами Центр осуществляет свою деятельность:
 - Разработка годовых и перспективных планов развития Центра;
 - Обеспечение освоения симуляционного обучения в соответствии с действующими программами дополнительного профессионального образования, реализуемыми в Институте;

- Обеспечение условий для проведения практических занятий по освоению практических и профессиональных знаний и умений фантомами, манекенами, симуляторами и тренажерами, а также медицинскими приборами, учебным оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения;
- Разработка и внедрение инновационных форм симуляционных технологий и дистанционного обучения совместно с учебно-методическим отделом Института;
- Оптимизация, контроль качества и информационное обеспечение процесса формирования и совершенствования практических навыков и компетенций слушателей;
- Научно-методическая и практическая подготовка к аккредитации специалистов, завершивших обучения по программам дополнительного профессионального образования;
- Подготовка справочных, информационных и методических материалов для преподавателей и для обучающихся по вопросам аккредитации специалистов;
- Участие в организации и осуществлении дополнительных индивидуальных занятий в рамках самостоятельной работы слушателей по совершенствованию практических профессиональных навыков;
- Организация и проведение демонстрационных репетиционных тренингов процедуры аккредитации лиц, подлежащих аккредитации специалистов;
- Консультирование преподавателей Института по вопросам использования муляжей (фантомов), тренажеров и симуляторов и методам формирования практических профессиональных навыков слушателей с их использованием;
- Разработка регламента и расписания подготовки к аккредитации специалистов;
- Сопровождение процедуры аккредитации в соответствии с расписанием и регламентом, утвержденным директором Института, с привлечением ведущих специалистов лечебных организаций и профессиональных сообществ в порядке, установленном действующим законодательством и регламентирующими документами;
- Информирование физических и юридических лиц о порядке и условиях проведения аккредитации специалистов посредством размещения информации на официальном сайте Института и предоставлении информации по запросам физическим и юридическим лицам;
- Формирование и ведение информационной системы баз данных Центра, представление ежегодной отчетности о деятельности в установленном порядке;
- Участие в формировании образовательной и информационной среды в Институте;
- Участие в конференциях, семинарах, симпозиумах, а также в иных мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами Института и иных организаций по направлению деятельности Центра;
- Научно-методическое сопровождение системы обучения и оценка компетентности различных категорий медицинского персонала и прочих категорий обучающихся;

- Изучение отечественного и зарубежного опыта работы по проблемам симуляционного обучения в медицине и внедрение современных технологий обучения;
 - Оказание консультационных и информационных услуг в области обучения специалистов, аккредитации.
- 3.2. К полномочиям Центра относятся:
- Совместно с учебно-методическим отделом разработка программ проблемных семинаров, циклов тематического и общего усовершенствования, в том числе для дистанционного обучения: методических материалов, компьютерных программ и сценариев для теоретической и практической подготовки;
 - Направление предложений по подготовке и проведению процедуры аккредитации специалистов, включая предложения по материально-техническому обеспечению, директору Института;
 - Использование помещений Центра для проведения консультаций, дополнительных занятий, процедуры аккредитации;
 - Составление совместно заместителем директора по учебно-методической работе расписаний подготовки и процедуры аккредитации, с последующим представлением их на рассмотрение директору Института;
 - Представление интересов Института во взаимоотношениях с различными учреждениями, органами, организациями и физическими лицами по вопросам аккредитации специалистов в соответствии с выданной директором Института доверенностью;
 - Привлечение сотрудников Института (с разрешения их непосредственных руководителей) к деятельности Центра.

4. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

- 4.1. Структура и штатное расписание центра разрабатывается с учетом основных задач и утверждается директором Института.
- 4.2. Центр возглавляет руководитель. Руководитель Центра назначается приказом директора Института. Освобождается от должности приказом директора Института в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ЦЕНТРА

- 5.1. Режим работы Центра определяется Правилами внутреннего распорядка Института и устанавливается приказом директора. Особенности режима работы отдельных категорий работников определяются в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников Центра устанавливаются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.
- 5.3. Сотрудники Центра имеют право запрашивать от руководителей структурных подразделений Института информацию и документы, необходимые для выполнения своих функций, вести внешнюю и внутреннюю переписку и переговоры по вопросам деятельности Центра.

- 5.4. Руководитель Центра имеет право вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, осуществляемого в Институте в рамках всех действующих образовательных программ, при наступлении новых обстоятельств, выявленных в процессе подготовки к аккредитации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЦЕНТРА

- 6.1. Сотрудники Центра обязаны:

- Соблюдать трудовую дисциплину;
- Выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения Руководителя Центра;
- Участвовать в общих мероприятиях Центра и Института, если в этом возникает необходимость;
- Сопровождать процедуру аккредитации в строгом соответствии с регламентирующими документами;
- Нести ответственность за сохранность имущества Центра, оборудования и других предметов, выдаваемых в пользование работникам, экономное и рациональное расходование материалов, энергии и других материальных ресурсов.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном уставом Института.